Частное учреждение профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕСИ ПРАВО»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена

специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника – юрист

2026, Белореченск

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателей
По профилю специальности

(Наименование организации)

(Должность)

(Подпись)

«__» _____ 20__г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума ЧУПОО

ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Д.К.Скрыльников

«27» августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателей
По профилю специальности

(Наименование организации)

(Должность)

(Подпись)

«__» _____ 20__г

Настоящая примерная основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОПОП, ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 № 81212.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Рекомендована педагогическим советом ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО», протокол №1 от 27.08.2026г.

Организация разработчик ОПОП:

Частное учреждение профессиональная образовательная организация ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

Составители ОПОП:

Попова В.В.– заместитель директора по УР;

Истомина А.Н. - заместитель директора по МР;

Болдырев С.В. - председатель цикловой комиссии юридических дисциплин, преподаватель профессионального цикла;

Шевелев Р.И. - преподаватель профессионального цикла;

Тойлыев М.Г. - преподаватель профессионального цикла.

Экспертное заключение.

ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 № 81212. Основная профессиональная образовательная программа оформлена на основе макета примерной ОПОП и включает в себя: учебный план, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы всех видов практик. ФГОС СПО доступен для каждого преподавателя и обучающегося. При анализе учебного плана Техникума по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, экспертом установлено: Рабочий учебный план имеет разделы согласно установленным требованиям. В оглавлении к учебному плану указаны в соответствии с ФГОС СПО специальность, квалификация, образовательный уровень, нормативный срок освоения ОПОП СПО, форма обучения, исходный уровень образования. В учебном плане, в графике учебного процесса количество недель теоретического обучения, всех видов практики, каникул, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации соответствует их количеству в сводных данных по бюджету времени. Фактический срок освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность 3 года 6 месяцев соответствует установленному ФГОС СПО. Вариативная часть специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность распределена, в соответствии с позицией работодателей, сформированной и обобщенной по результатам опроса работодателей – предприятий, организаций и учреждений.

Максимальная и обязательная учебная нагрузка по учебным дисциплинам, модулям и практикам учебного плана соответствует ФГОС с учётом произведенных корректировок. В учебном плане по всем учебным дисциплинам в конце каждого семестра предусмотрена промежуточная аттестация в соответствии с ФГОС СПО. В учебном плане в соответствии с ФГОС СПО предусмотрен вид государственной (итоговой) аттестации: Государственный экзамен. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских соответствует ФГОС СПО. Пояснения к учебному плану даны. При анализе рабочих программ учебных дисциплин, модулей, всех видов практики, программы государственной (итоговой) аттестации по специальности комиссией установлено: Техникумом по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и всем видам практик, предусмотренных учебным планом, на основании ФГОС разработаны рабочие программы, каждая рассмотрена на заседании Цикловой комиссии, утверждена директором. Структура программ учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствует установленным стандартом требованиям и рекомендациям ИРПО. Техникумом ежегодно разрабатываются программы государственной итоговой аттестации. В локальном акте, регламентирующем проведение ГИА – Положении об организации

государственной (итоговой) аттестации выпускников, подробно описаны процедура и сроки подготовки документации ГИА, формирование государственных аттестационных комиссий (далее – ГЭК) и организация её работы, этапы и вид ГИА. Программа промежуточной аттестации определяет основные контрольные точки и формы проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС СПО, а также рекомендациями ИРПО. По всем учебным дисциплинам и модулям имеются комплекты оценочных средств. Последовательность и сроки прохождения студентами всех этапов учебной и производственной практики отражены в графике учебного процесса. Фактические сроки проведения каждого вида практики соответствуют годовым календарным графикам учебного процесса и рабочему учебному плану. Все виды практики в соответствии с ФГОС СПО по специальности проводятся концентрированно (либо учебная рассредоточено. Производственная концентрированно). Содержание учебной практики соответствует требованиям работодателя и способствует усвоению профессиональных компетенций.

Особенности проведения каждого вида практики отражены в рабочих учебных программах учебной и производственной практики по специальности. Базы практики определяются Техникумом на основании заключенных договоров. Производственная практика осуществляется во взаимодействии с предприятиями региона. Каждый обучающийся по завершении всех видов практики предоставляет выполненные на практике работы, отчет, дневник практики и другие формы отчётности в соответствии с рабочими программами практики по специальности.

Вывод: ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность запланированы в полном объеме. Организация учебного процесса соответствует установленным требованиям ФГОС СПО и современным требованиям к реализации ФГОС СПО.

Раздел 1. Общие положения 3

1.1. Назначение образовательной программы *3*

1.2. Нормативные документы. *3*

1.3. Перечень сокращений. *4*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 4

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: *5*

09 Юриспруденция *5*

3.2. Профессиональные стандарты *5*

3.3. Осваиваемые виды деятельности *6*

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 7

4.1. Общие компетенции *7*

4.2. Профессиональные компетенции *11*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы *19*

5.1 Учебный план специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность: *19*

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей *25*

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *25*

5.5 Практическая подготовка *25*

5.6. Государственная итоговая аттестация *25*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 26

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы *26*

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *26*

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы *27*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы *27*

Приложение

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3, зарегистрирован в Минюсте России 11.02.2025 N 81212 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

– Приказ Министерство Просвещения Российской Федерации от 22 мая 2026 г. N 351 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932).

Приказ Минтруда России от 27.04.2023 N 374н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)"

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
МДК – междисциплинарный курс;
ОК – общие компетенции;
ОП – общепрофессиональный цикл;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ОП СПО – образовательная программа СПО
ПП – профессиональный цикл;
ПС – профессиональный стандарт,
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ТФ – трудовая функция;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Код и наименование профессии/специальности	*40.02.02 Правоохранительная деятельность*
Реквизиты ФГОС СПО	*Приказ Минпросвещения России от 10.01.2025 г. №3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»*
Нормативный срок реализации на базе ООО: на базе СОО:	 *3 года 6 мес.* *2 год 6 мес.*
Форма обучения	*очная, очно-заочная и заочная формы*
Квалификация выпускника	*юрист*
Направленности (при наличии):	*нет*
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих	*12.017 Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории)*

профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	*07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией*	
Структура образовательной программы	***Объем, в ак.ч.***	***в т.ч. в форме практической подготовки***
Обязательная часть образовательной программы	***2592***	***1866***
социально-гуманитарный цикл	***398***	*310*
общепрофессиональный цикл	***920***	*552*
профессиональный цикл	***1274***	*1004*
в т.ч. практика: - учебная - производственная - *по профилю специальности (преддипломная (при наличии))*	***396*** ***72*** ***324*** **-**	*396* *72* *324* -
Вариативная часть образовательной программы	***1152***	*576*
ГИА в форме ***Государственного экзамена*** *(для выпускников, осваивающих образовательные программы в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка).*	***108***	*12*
Всего	**3852**	**2454**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

09 Юриспруденция

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО :

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	12.017 Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)	Приказ Минтруда России от 27 апреля 2023 г. N	ОТФ А Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности на	ТФ А/01.5 Проведение категорирования и разработка (актуализация) паспорта безопасности объекта (территории)
				ТФ А/02.5 Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории)

			объекте (территории)	ТФ А/03.5 Реализация действий при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)
2	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации
				ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов
				ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Оперативно-служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
Административная деятельность	ПМ.02 Административная деятельность

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения [1]
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:

[1] *Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).*

		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;
		-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы правовой и финансовой грамотности
		-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;
		-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05		**Умения:**

	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения

		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	**Навыки:**
		юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства
		принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам
		Умения:
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения
		разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
		оперировать юридическими понятиями и категориями
		толковать правовые нормы
		использовать правоприменительную и судебную практику
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов
		Знания:
		сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права
		источники права
		виды материальных и процессуальных норм
		виды юридической ответственности
		правила составления юридических документов
		правила оформления служебных документов
		сущность и содержание правового статуса участников правоотношений
		сущность служебной дисциплины
		формы защиты прав граждан и юридических лиц
		виды и правовое содержание административных производств и процедур
		виды и порядок уголовного и административного судопроизводства
		основные стадии уголовного и административного процесса
		порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда
		Навыки:

	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации
		принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов
		разграничивать функции правоохранительных органов
		применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях
		Знания:
		основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов
		порядок рассмотрения обращений граждан и организаций
		понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения
		правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства
		формы и порядок производства предварительного расследования
		общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих
		этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов
		правила профессиональной коммуникации;
		способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	**Навыки:**
		применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом
		пресекать противоправные деяния
		устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности
		организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях
		оказывать первую помощь
		Умения:
		обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей
		документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия

		информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования
		поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности
		Знания:
		правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
		основы личной безопасности
		порядок и правила оказания первой помощи
	ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	**Навыки:**
		принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
		анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений
		проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты
		взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений
		-применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений
		Умения:
		анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения
		документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия
		оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения
		использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		документировать факты применения специальной техники
		учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний
		использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		использовать технические средства по назначению

		Знания:
		нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений
		порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
		теоретические основы раскрытия и расследования преступлений
		формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность
		-основы криминалистической тактики и криминалистической методики
		-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям
	ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	**Навыки:**
		выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений
		выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия
		вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению
		проводить индивидуальную профилактическую работу
		Умения:
		анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории
		участвовать в профилактике правонарушений
		использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений
		участвовать в пропаганде правовых знаний
		Знания:
		основные характеристики и детерминанты преступности
		структуру личности преступника
		механизм индивидуального преступного поведения
		основы виктимологии
		правовую основу системы профилактики правонарушений
		виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия
	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений,	**Навыки:**
		осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе

	составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	**Умения:**
		соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности
		использовать технические средства при работе со служебными документами
		разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения
		Знания:
		правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности
		организацию службы делопроизводства
		правила оформления служебных документов
		правила организации документооборота
		порядок хранения и уничтожения документов и дел
		перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне
		перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации
Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	**Навыки:**
		собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности
		квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам
		применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
		принимать и оформлять решения по обращениям граждан
		Умения:
		осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
		осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях
		осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
		оформлять административно-процессуальные документы
		определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса
		Знания:
		законодательство об административных правонарушениях

		задачи производства по делам об административных правонарушениях
		виды производств по делам об административных правонарушениях
		стадии производства по делам об административных правонарушениях
		особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений
	ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.	**Навыки:**
		применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности
		осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности
		Умения:
		выстраивать доверительные отношения с гражданами
		проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны
		различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества
		проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования
		выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)
		- организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов - реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов
		Знания:
		- организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями
		- полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов

		законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности
		основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления
		основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления
		правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб
	ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов	**Навыки:**
		обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях
		принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки
		выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп
		принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи
		принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке
		применять приемы психологического воздействия
		действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов
		оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов
		Умения:
		- применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		- принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		- реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов
		составлять основные документы планирования специальной операции
		действовать в составе тактических подразделений в особых условиях
		составлять графические служебные документы
		читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
		использовать современные средства навигации

		пользоваться средствами индивидуальной защиты
		Знания:
		- понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов
		- правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов
		организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов
		основы топографической подготовки
		особенности планирования и организации специальных операций
		тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций
		способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ
		режимы усиления противодействия терроризму
		порядок оказания первой помощи
		порядок организации эвакуации граждан

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1 Учебный план специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		ИТОГО	Учебная нагрузка обучающихся (час.)										Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.)						
					Объем образовательной нагрузки	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				Учебная и производственная практика	дифференцированный зачет	консультация	промежуточная аттестация	I курс		II курс		III курс		IV курс
							всего занятий	в т. ч.							612	864	612	864	612	900	864
		Зачеты	Экзамены					лекций, семинаров	лаб. и практ. занятий,	курсовых работ (проектов)											
				5328	**4656**	**140**	**4348**	**1882**	**2446**	**20**	**432**	**68**	**92**	**160**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**900**	**864**
О.00	**Общеобразовательный цикл**			**1476**	**1404**	**0**	**1404**	**706**	**698**	**0**	**0**	**20**	**48**	**24**							
	Общеобразовательные дисциплины			**1476**	**1404**	**0**	**1404**	**628**	**756**	**0**	**0**	**20**	48	24	**612**	**864**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОД.01	Русский язык		-,Э	**72**	**54**	0	**54**	20	34	0	0	0	12	6	26	46	0	0	0	0	0
ОД.02	Литература	-,ДЗ		**144**	**144**	0	**142**	22	120	0	0	2	0	0	52	92	0	0	0	0	0
ОД.03	Иностранный язык	-,ДЗ		**108**	**108**	0	**106**	0	106	0	0	2	0	0	42	66	0	0	0	0	0
ОД.04	Математика		-,Э	**232**	**214**	0	**214**	116	98	0	0	0	12	6	96	136	0	0	0	0	0
ОД.05	История	-,ДЗ		**136**	**136**	0	**134**	116	18	0	0	2	0	0	54	82	0	0	0	0	0
ОД.06	Физическая культура	-,ДЗ		**72**	**72**	0	**70**	4	66	0	0	2	0	0	28	44	0	0	0	0	0

ОД.07	Основы безопасности и защиты Родины	-,ДЗ		**68**	**68**	0	**66**	20	46	0	0	2	0	0	28	40	0	0	0	0	0
ОД.08	Информатика		-,Э	**144**	**126**	0	**126**	40	86	0	0	0	12	6	50	94	0	0	0	0	0
ОД.09	Обществознание		-,Э	**144**	**126**	0	**126**	76	50	0	0	0	12	6	44	100	0	0	0	0	0
ОД.10	Химия	-,ДЗ		**72**	**72**	0	**70**	48	22	0	0	2	0	0	30	42	0	0	0	0	0
ОД.11	Биология	-,ДЗ		**72**	**72**	0	**70**	54	16	0	0	2	0	0	32	40	0	0	0	0	0
ОД.12	Физика	-,ДЗ		**108**	**108**	0	**106**	72	34	0	0	2	0	0	42	66	0	0	0	0	0
ОД.13	География	ДЗ		**72**	**72**	0	**70**	36	34	0	0	2	0	0	72	0	0	0	0	0	0
ОД.14	Основы проектной деятельности*	-,ДЗ		**32**	**32**	0	**30**	4	26	0	0	2	0	0	16	16	0	0	0	0	0
Обязательная часть образовательнорй программы				**2592**																	
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**			**570**	**570**	**12**	**542**	**118**	**424**	**0**	**0**	**16**	**0**	**0**	**0**	**0**	**118**	**202**	**70**	**78**	**102**
СГ.01	История России	ДЗ		48	**48**	4	**42**	38	4	0	0	2	0	0			48				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,-,-,-,ДЗ		162	**162**	0	**160**	8	152	0	0	2	0	0			32	36	32	36	26
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ		68	**68**	4	**62**	16	46	0	0	2	0	0				68			
СГ.04	Физическая культура	-ДЗ,-ДЗ,ДЗ		186	**186**	0	**180**	4	176	0	0	6	0	0			38	42	38	42	26
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ		56	**56**	4	**50**	24	26	0	0	2	0	0				56			
СГ.06	*Психология и этика профессиональной деятельности*	ДЗ		50	**50**	0	**48**	28	20	0	0	2	0	0							50
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**			**1308**	**1232**	**68**	**1152**	**580**	**572**	**0**	**0**	**12**	**22**	**54**	**0**	**0**	**406**	**410**	**168**	**186**	**138**

ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ		72	**72**	8	**62**	10	52	0	0	2	0	0				72			
ОП.02	Теория государства и права	ДЗ		92	**92**	6	**84**	52	32	0	0	2	0	0			92				
ОП.03	Конституционное право России		Э	110	**100**	6	**94**	66	28	0	0	0	4	6			110				
ОП.04	Административное право		-,Э	144	**134**	8	**126**	84	42	0	0	0	4	6			62	82			
ОП.05	Административно-процессуальное право		-,Э	108	**100**	4	**96**	28	68	0	0	0	2	6					48	60	
ОП.06	Уголовное право		Э,Э	144	**128**	6	**122**	74	48	0	0	0	4	12				72	72		
ОП.07	Уголовно-процессуальное право		-,Э	108	**100**	4	**96**	32	64	0	0	0	2	6					48	60	
ОП.08	Криминалистика	ДЗ,ДЗ		144	**144**	6	**134**	66	68	0	0	4	0	0						66	78
ОП.09	Криминология		Э	86	**78**	4	**74**	26	48	0	0	0	2	6				86			
ОП.10	*Государственная и муниципальная служба*		-,Э	106	**98**	2	**96**	50	46	0	0	0	2	6			60	46			
ОП.11	*Гражданское право и гражданский процесс*		Э	90	**82**	4	**78**	42	36	0	0	0	2	6			38	52			
ОП.12	*Правоохранительные и судебные органы*	ДЗ		60	**60**	4	**54**	30	24	0	0	2	0	0							60
ОП.13	*Менеджмент в профессиональной деятельности*	ДЗ		44	**44**	6	**36**	20	16	0	0	2	0	0			44				
ПМ.00	**Профессиональный цикл**			**1866**	**1342**	**60**	**1250**	**478**	**752**	**20**	**432**	**20**	**22**	**82**	**0**	**0**	**88**	**252**	**374**	**636**	**516**
ПМ.01	**Оперативно-служебная деятельность**			**1074**	**802**	**36**	**746**	**248**	**478**	**20**	**216**	**8**	**16**	**52**	**0**	**0**	**88**	**252**	**312**	**422**	**0**
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	ДЗ	-,Э	140	**132**	6	**124**	44	60	20	0	2	2	6				42	42	56	
МДК.01.02	Огневая подготовка		Э,-,Э	200	**182**	8	**174**	40	134	0	0	0	6	12				48	62	90	
МДК.01.03	Профессиональная служебная деятельность		-,Э,-,Э	252	**230**	8	**222**	70	152	0	0	0	6	16			88	48	68	48	
МДК.01.04	Специальная техника	ДЗ	Э	110	**102**	6	**94**	32	62	0	0	2	2	6				42	68		

МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	ДЗ		72	**72**	4	**66**	26	40	0	0	2	0	0				72			
МДК.01.06	*Оперативно-розыскная деятельность*	ДЗ		72	**72**	4	**66**	36	30	0	0	2	0	0					72		
УП.01	Учебная практика	ДЗ		72			**0**				72									72	
ПП.01	Производственная практика	ДЗ		144			**0**				144									144	
ПМ.01.Э	**Экзамен по модулю**		Э	**12**	**12**		**0**							12						12	
ПМ.02	**Административная деятельность**			**792**	**540**	**24**	**504**	**230**	**274**	**0**	**216**	**12**	**6**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**62**	**214**	**516**
МДК.02.01	Административная деятельность правоохранительных органов	-,ДЗ	Э	178	**170**	6	**162**	72	90	0	0	2	2	6					62	80	36
МДК.02.02	Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов	ДЗ		74	**74**	4	**68**	24	44	0	0	2	0	0						0	74
МДК.02.03	*Организация деятельности службы участковых уполномоченных полиции*	ДЗ	Э	104	**96**	4	**90**	44	46	0	0	2	2	6						48	56
МДК.02.04	*Организация деятельности службы профилактики по делам несовершеннолетних*	ДЗ	Э	104	**96**	6	**88**	44	44	0	0	2	2	6						46	58
МДК.02.05	*Организация деятельности патрульно-постовой службы*	ДЗ, ДЗ		104	**104**	4	**96**	46	50	0	0	4	0	0						40	64
УП.02	Учебная практика	ДЗ		72			**0**				72										72
ПП.02	Производственная практика	ДЗ		144	**0**		**0**				**144**										144
ПМ.02.Э	**Экзамен по модулю**		**Э**	**12**	**0**		**0**							12							12
															612	**864**	**612**	**864**	**612**	**900**	**612**
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**			108	**108**																**108**

				Всего:		*дисциплин*							
						и МДК	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**900**	**864**
Государственная (итоговая) аттестация 3 нед.						*учебной практики*	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**
1. Программа подготовки специалистов среднего звена						*производст. практики*	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**144**	**144**
1.1. Государственный экзамен						*экзаменов*	**0**	**4**	**1**	**6**	**2**	**6**	**4**
						дифф. зачетов	**1**	**8**	**4**	**6**	**1**	**7**	**8**
						зачетов	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

5.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	2	3	4	6	7	8	9
1 курс	39	0	0	2	0	11	52
2 курс	39	0	0	2	0	11	52
3 курс	34	2	4	2	0	10	52
4 курс	12	2	4	1	3	0	22
Всего	124	4	8	7	3	32	178

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательный программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОП СПО .

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме Государственного экзамена.

Программа ГИА включает требования к экзаменационным билетам, методике их оценивания, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально- технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- криминалистики и криминологии;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- теории государства и права;
- конституционного права;
- уголовно-процессуального права;
- гражданского права;
- административного права;
- кабинет первой медицинской помощи;
- безопасности жизнедеятельности;
- документационного обеспечения управления;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК;
- для организации самостоятельной и воспитательной работы (с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии);

Лаборатории:

- информационные технологии в профессиональной деятельности;

Мастерские/зоны по видам работ:

- *юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).*

Полигоны:

- криминалистический полигон;
- полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности.

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- специальная библиотека (для образовательных программ, содержащих сведения ограниченного доступа);
- актовый зал.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя (профильной организации) с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (*Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2024 N 76946)).*

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.